

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0005-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	MARIANA ANDREA GUTIERREZ QUINTANA
Cedula	1.111.662.828
Valor del contrato:	\$16.752.000
Fecha inicio	08/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082916726
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	405346435
Operador:	simple
Fecha de Pago	19/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	may/2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>2. Apoyar en el cargue de los documentos de los prestadores de servicio asignados tanto en las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y/o SIGEP II y demás plataformas que le sean asignadas.</p> <p>3. Brindar apoyo en el trámite de la información presupuestal, puesta en ejecución de los contratos de los prestadores de servicios asignados, así como en la organización documental de sus expedientes, que incluye la selección, valoración, ordenación, foliación y rotulación de los documentos correspondientes.</p> <p>4. Realizar apoyo al seguimiento y publicación de los informes de supervisión</p>	<p>1. Brinde apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria correspondiente al proceso de cesión contractual de María Alejandra Hernández León (C.C. 1144092473) a Kelly Johana Valencia Romo (C.C. 1112485740), verificando el cumplimiento de los requisitos documentales exigidos tanto en medio físico como digital a través de las plataformas Gestión Contratistas y SIGEP II. Asimismo, realicé la validación de la información aportada y el seguimiento al trámite, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación para la formalización de la cesión contractual.</p> <p>2. Brinde apoyó en el trámite de la cesión contractual de María Alejandra Hernández León a Kelly Johana Valencia Romo, realizando el cargue en la plataforma Gestión Contractual de los documentos requeridos para la formalización del proceso, incluyendo el clausulado contractual, el pantallazo de publicación en SECOP II y los documentos soporte de la cesión. Durante esta actividad, se verifico la correcta incorporación de la información en el sistema, contribuyendo al seguimiento y cumplimiento de los procedimientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>3. No realice esta actividad en este periodo.</p> <p>4. Brinde apoyo en el seguimiento y la publicación de las cuentas de cobro del grupo de Control a la Gestión</p>

del grupo de control a la gestión del Organismo dentro del término legal establecido.	<p>en la plataforma SECOP II, garantizando su adecuado registro y cumplimiento conforme a los lineamientos establecidos.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión y posterior cargue de las cuentas de cobro en el drive asignado correspondientes al grupo del área despacho durante el mes de junio.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WyBHpt2wZt5DDZWFOhJ9N8Wf0FYuL54A</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Mariana Andrea Gutiérrez Quintana
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026